



Szanyi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Szanyi Közös Önkormányzati Hivatal
Szanyi Közös Önkormányzati Hivatal Bágyogszováti Kirendeltsége

pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszerológati jogviszony időtartama:

határozott idejű helyettesítés, legkésőbb 2023. november 22 –ig tartó közszerológati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9145 Bágyogszová, József Attila utca 1.

A közszerológati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. pont Pénzügyi és számviteli feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Kötelezettségvállalások nyilvántartása, szállító-vevői számlák rögzítése, házipénztárak vezetése, banki átutalások bonyolítása, előirányzatok nyilvántartása, pénzügyi és számviteli egyeztetési feladatok végzése, vagyongazdálkodási és támogatásigénylési adminisztratív feladatok, eseti bérszámfejtési feladatok, pályázatok költségvetési tervezése. Gazdasági előkészítő, adminisztratív, beszámolási és adatszolgáltatási tevékenységben részvétel

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,

- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés, közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség, pénzügyi, számviteli szakképzettség,
- ASP Gazdálkodási Szakrendszer moduljainak ismerete - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- Mérlegképes könyvelői szakképesítés
- Közigazgatási alapvizsga
- Könyvelői gyakorlat
- Államháztartási, önkormányzati pénzügyi-gazdasági területen szerzett szakmai tapasztalat

Előnyt jelentő kompetenciák:

- precizitás
- terhelhetőség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerint elkészített részletes fényképpel ellátott szakmai önéletrajz,
- Iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata
- Szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok másolata
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány ill. annak kérésének igazolás
- Nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez való hozzájárulásról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. december 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Kukorelli László aljegyző nyújt, a +36-20/225-1605 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szanyi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9145 Bányogyszovát, Bányogyszovát József Attila utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: BSZ/973-7/2020. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző .

vagy

- Személyesen: , Győr-Moson-Sopron megye, 9145 Bányogyszovát, József Attila utca 1. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a Szanyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője bírálja el Bányogyszovát és Bodonhely községek polgármesterével egyetértésben. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. december 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.bagyogszovat.hu - 2020. december 8.

Nyomtatás